



Appel à recrutement en interne pour le staff de l'Université de Tlemcen:

Chargé(e) de Communication et des Relations Publiques à l'Université Pan Africaine des Sciences de l'Eau et de l'Energie (y compris le changement climatique) PAUWES

Pour notre équipe à Tlemcen, en Algérie, nous recherchons le soutien d'un(e) chargé(e) de communication et Relation Publique à temps plein au sein de l'université panafricaine des sciences de l'eau et de l'énergie (y compris les changements climatiques) - PAUWES.

Domaine d'activité

L'Université panafricaine des sciences de l'eau et de l'énergie (y compris les changements climatiques) (PAUWES) a été créée par la Commission de l'Union africaine. Elle a été établie en tant que pôle de connaissances et de sciences de l'Université panafricaine (PAU) et est hébergée par l'Université de Tlemcen en Algérie. La PAU est guidée par la vision d'une Afrique gérée par ses propres citoyens et agissant comme une force dynamique sur la scène internationale.

PAUWES propose six programmes de deuxième cycle : deux Masters en sciences de l'eau (parcours ingénierie et parcours politique), deux Masters en sciences de l'énergie (parcours ingénierie et parcours politique) et deux Masters en sciences du changement climatique (parcours technique et parcours politique), dans le but de former des étudiants de haut niveau pour devenir des ingénieurs et des analystes capables de relever les défis de développement les plus pressants de l'Afrique.

Vos missions

En tant que chargé(e) de communication et relation publique, vous serez responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre de la stratégie de communication visant à rehausser le profil de l'Institut au sein des communautés de l'enseignement supérieur et des entreprises en Afrique.

Vous travaillerez à temps plein au PAUWES (Tlemcen, Algérie), vous reporterez au directeur de l'Institut et collaborerez étroitement avec une équipe d'experts algériens et internationaux.

Vos principales missions seront les suivantes :



Elaboration de Stratégie et développement des outils de communication internes et externes:

- Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication et proposer un plan de mise en œuvre pour atteindre les objectifs clés de l'Institut ;
- Coordonner la stratégie de communication de l'Institut avec la stratégie de communication de la PAU ;
- Suivre les courriers électroniques du directeur ;
- Mettre en place et développer une base de données de contacts pour assurer une bonne diffusion des informations par courrier électronique ;
- Collaborer avec le service IT pour la mise à jour du site web de l'Institut ;
- Développer et animer le profil de l'Institut sur les réseaux sociaux ;
- Élaborer et diffuser les E-newsletter de l'Institut.
- Préparer les discours officiels du directeur.
- Créer et diffuser des brochures, des dépliants et des affiches ;
- Développer et gérer les relations avec la presse ;
- Développer, mettre en œuvre et surveiller la politique en matière de genre (plan d'action et collecte de données).

Partenariats et organisation des événements :

- Identifier les événements clés et les salons auxquels l'Institut devrait participer ;
- Organiser la participation de l'Institut à ces événements, y compris la participation d'étudiants à des conférences et des ateliers approuvés par la direction de l'Institut ;
- Superviser et animer la COP « Community of practice » ;
- Superviser à l'organisation et à la couverture médiatique des événements organisés par PAUWES ;
- Développer des partenariats médiatiques et des campagnes publicitaires pour rehausser le profil de l'Institut en Afrique.

Étant donné que la capacité et le développement institutionnel de PAUWES sont en cours, nous attendons du chargé de communication qu'il soit flexible et qu'il s'adapte aux processus et circonstances changeants.



Profil recherché

Un diplôme de master ou équivalent en communication, journalisme, relations publiques, anglais, français, traduction ou dans un domaine connexe.

- Expérience professionnelle antérieure en tant que responsable de la communication, assistant administratif ou dans un rôle similaire ;
- Excellentes compétences en communication écrite et verbale en anglais, français et arabe.
- Capacité à créer un contenu engageant, clair et concis ;
- Connaissance approfondie de la communication, des médias traditionnels et numériques ;
- Compétences avancées en gestion des médias sociaux et utilisation d'outils de communication numérique ;
- Capacité à établir et à maintenir des relations professionnelles avec les médias et les parties prenantes ;
- Solides compétences organisationnelles et capacité à gérer plusieurs projets tout en respectant les délais ;
- Mentalité créative, capable de proposer des idées innovantes pour promouvoir les initiatives de l'organisation ;
- Bonne compréhension des questions liées au domaine d'activité de l'organisation.

Période d'affectation

Poste à temps plein débutant le **02 Janvier 2025**. Le contrat est renouvelé sur la base des performances.

Ce que nous vous offrons

Maintien du salaire de base payé par le ministère de l'Enseignement supérieur algérien (par l'intermédiaire de l'Université de Tlemcen) et prime d'encouragement intéressante payée par la Commission de l'Union africaine (par l'intermédiaire de l'Institut).

Informations pour la candidature et les contacts

Un CV détaillé et une lettre de motivation doivent être soumis à l'adresse **jobs@pauwes.dz** avant **le 22 Décembre 2024**.

